



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2022-4853

Rakennusvalvonnan arkiston digitointi, pilotti

Porin rakennusvalvontayksikkö (rakennusvalvonta ja kaupunkimittaus) tehostaa toimintaansa kehittämällä sähköisiä palveluita ja siirtämällä mittavaa paperista arkistoa digitaaliseen muotoon. Digitalisoinnin tavoitteena on sujuvoittaa tieto- ja arkistohakua sekä luoda eri asiakasryhmille räätälöitävissä oleva avoin sähköisten asiakirjojen kauppapaikka.

Porin kaupungin rakennusvalvonta on vuonna 2018 siirtynyt sähköiseen lupamenettelyyn ja ottanut asiakasrajapinnassa käyttöön Lupapiste -palvelun. Päätökset syntyvät taustajärjestelmässä Trimble Locuksessa. Uuden toimintamallin mukaisissa menettelyissä syntyy ainoastaan digitaalista aineistoa, jonka arkistoinnille ei kuitenkaan ole luotu toiminnanohjaussuunnitelmaa (TOS). Toistaiseksi arkistointi on järjestetty siten, että aineisto kerrytetään verkkolevyille, joista se siirretään eräajoina pysyväisarkistoon asiakirjojen hallintaohjelman Apelin toimittajan tarjoamaan SARKiin. Lupapisteen, Trimble Locuksen ja SARKin tiedonsiirtoa parannetaan jatkuvasti.

Paperisen arkiston digitointia (skannaus ja metatointi) suoritetaan arkistotiimin omana ja työllistettävien määräaikaisina projektteinä. Digitointi vie noin 60% arkistotiimin henkilöressursista, jota tulisi yhä enemmän suunnata kasvavien tietopyyntöjen ja arkistotilausten asiantuntijatehtäviin. Nykyisellä tavalla toteutettuna koko arkistomateriaalin digitointi kestää vähintään kymmenen vuotta.

Rakennusvalvontayksikkö on yhdessä kaupungin ICT-palvelujen asiantuntijoiden kanssa valmistellut digitointahanketta, jossa konsultti toteuttaisi merkittävän osan paperisen arkistomateriaalin skannauksesta ja metatoinnista. Valmistelun aikana on käyty myös markkinavuoropuhelua kahden digitointipalvelua tarjoavan konsultin kanssa, joista Canon Oy toimii myös Lupapisteen yhteistyökumppanina. Valmistelun yhteydessä on havaittu tarve muodostaa sähköisten asiakirjojen käyttöarkisto, jotta tietoihin on mahdollista kytkeä dynaamiset metatiedot ja rakentaa tarkoituksenmukainen sähköinen kauppapaikka. Käyttöarkiston muodostamiseksi on tarkoitus yhdessä ICT- ja asiakirjahallinnon kanssa perustaa ja resursoida projekti.

Canon Oy on osallistunut arkiston digitointivaihtoehtojen tutkimiseen, tutustunut paperiseen arkistoon ja antanut tarjouksen digitointiprosessin testiluonteisen pilotin toteuttamisesta 7200 € (alv 0%) hinnalla.

Päätöksen peruste

Elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön 21 §:n mukaan yksikön päälliköllä on valtuus alle 30.000 €:n hankintaan.

Päätös

Päätän tilata testidigitoinnin Canon Oy:ltä tarjouksen 2.9.2022 mukaisesti 7200 € (alv 0%) hinnalla.

Tiedoksi

vt. toimialajohtaja Jouko Hautamäki, ICT -yksikön vt. päällikkö Ilkka Manninen, Jouni Pohjola / Canon Oy, Pasi Porkka, Sari Harjunpää, Tiia Suhonen, Jarkko Aaltonen



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Mikko Nurminen, rakennusvalvontayksikön päällikkö, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 9.9.2022

Otteen oikeaksi todistaa

Pori
09.09.2022

Mikko Nurminen
rakennusvalvontayksikön päällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty postitse 9.9.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§ 4

Kunnallisvalitusohje

Hankintaoikaisuohje ja kunnallisvalitusosoitus

I Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI
kirjaamo@pori.fi

II Kunnallisvalitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperuste

Kaupunginvaltuuston päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Turun hallinto-oikeudelta. Päätökseen on oikeutettu valittamalla hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, kaupunginvaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Turun hallinto-oikeudelle on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta,
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perille toimittaminen

Valituskirjelämä on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle, osoitteeseen:

PL 32
20101 TURKU



Porin kaupunki
Yksikön päällikkö,
rakennusvalvontayksikkö
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 6 (6)

09.09.2022

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Vaihde: 029 56 42400

Kirjaamo: 029 56 42410

Faksi: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>